

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-641-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>442-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>2082884531</u>	Serie:	<u>7341D553</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2022 al 31/05/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de su conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

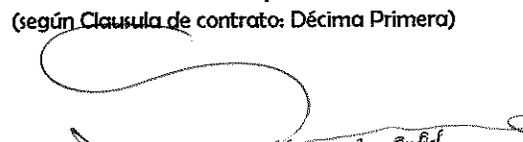
- Apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudio de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-641-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>442-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>2667269027</u>	Serie:	<u>3E812BBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</b>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

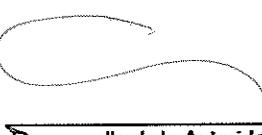
## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudio de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

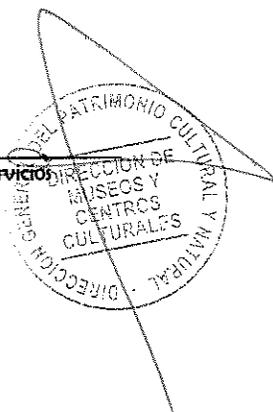
CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-641-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>442-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>2667269027</u>	Serie:	<u>3E812BBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</b>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los 10 profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de 02 estudios de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los 02 proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los 05 profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Brindé apoyo a los 05 profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Antendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Leonor Figueroa Noriega</u>	CUI:	<u>2557 97923 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-641-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>442-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1816328-9</u>
Número de Factura:	<u>2667269027</u>	Serie:	<u>3E812BBA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</b>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los profesionales de la oficina de conservación, restauración de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudio de conservación y restauración de las unidades a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes a las unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física de dichas instalaciones;
- Brindé apoyo a los profesionales de las Unidades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales en dar seguimiento a las obras de intervención que ejecutará la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Apoyé en otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato;
- Antendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

CLAUDIA LEONOR FIGUEROA NORIEGA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ING. CINDY ROSALINDA DEL CARMEN SOSA GUDIEL  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

